**ПОРЯДОК**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества**

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, а также за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

2. Основными целями деятельности ЦМИТ являются:

обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения занятости в сфере молодежного предпринимательства;

техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения пользователями возможностей оборудования ЦМИТ.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на финансирование затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и(или) обеспечение деятельности ЦМИТ составляет не более 7,0 млн рублей на одного получателя поддержки в одном календарном году.

4. ЦМИТ должен соответствовать следующим требованиям:

наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования;

соответствие состава высокотехнологичного оборудования требованиям, перечисленным в пункте 6 настоящего Порядка;

наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих соответствующую квалификацию;

наличие договоров с образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования;

доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения;

наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Параметры оборудования, необходимого для осуществления деятельности ЦМИТ:

возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

6. Целью настоящего Порядка является определение механизма предоставления субсидии на финансирование мероприятий по созданию и обеспечению деятельности ЦМИТ в целях развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Требования к претендентам на получение субсидии

7. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, информация о которых внесена в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Условиями оказания поддержки являются:

государственная регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществление его деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;

отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия;

отсутствие просроченной задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства по платежам в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации;

отсутствие обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

представление субъектом малого и среднего предпринимательства в полном объеме документов в соответствии с требованиями п. 9 настоящего Порядка в течение срока приема документов, установленного Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Уполномоченный орган) как главным распорядителем средств;

ненахождение субъекта малого и среднего предпринимательства на день подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в рамках административного производства или по решению суда;

наличие проекта;

соответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям законодательства;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания субсидий;

претенденты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Порядок отбора

9. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии заявитель представляет в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

смету расходования субсидии из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Северная Осетия - Алания на финансирование ЦМИТ;

копию свидетельства (уведомление) о государственной регистрации юридического лица или о постановке на учет в налоговом органе;

копии учредительных документов;

проект, включающий в себя концепцию создания и развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта;

справку (в произвольной форме) с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на субсидирование;

справку (в произвольной форме), подтверждающую отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

В случае если заявка предоставляется на создание ЦМИТ, то дополнительно представляются следующие документы:

обязательство о предоставлении не менее 60 % от общего времени работы оборудования ЦМИТ (по времени) детям и молодежи;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности или копию договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества (помещения, в котором располагается ЦМИТ);

копии договоров о сотрудничестве, заключенных с муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории Республики Северная Осетия-Алания;

копия диплома об образовании, трудовой книжки и трудового договора штатного работника заявителя, являющегося специалистом по работе с детьми в ЦМИТ. В случае наличия в штате заявителя нескольких специалистов по работе с детьми, указанные в настоящем подпункте документы представляются на каждого работника;

копии дипломов (сертификатов, свидетельств) об образовании (переподготовке или повышении квалификации), копии трудовых книжек и трудовых договоров штатных работников заявителя, являющихся специалистами по работе с оборудованием ЦМИТ;

копии документов, подтверждающих наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обязательство обеспечить функционирование ЦМИТ в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии.

Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства прошивается, нумеруется, скрепляется подписью и печатью (при наличии) и должна содержать опись представляемых документов, заверенную подписью и печатью (при наличии).

Заявка считается принятой с даты поступления в Уполномоченный орган и регистрируется с проставлением входящего номера, даты и времени поступления в специальном журнале.

Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

10. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, содержащие информацию на дату подачи заявки:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтверждающую отсутствие задолженности.

Заявка считается принятой с даты поступления в Уполномоченный орган и регистрируется с проставлением входящего номера, даты и времени поступления в специальном журнале.

11. В течение тридцати рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом заявки и всех запрашиваемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Уполномоченный орган проводит их общий анализ.

12. Рассмотрение заявки осуществляет комиссия по предоставлению субсидии (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются Уполномоченным органом.

13. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

непредставление документов, определенных настоящим Порядком, или представление недостоверных и (или) неполных сведений и документов;

невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в пунктах 4,5 настоящего Порядка.

Порядок перечисления субсидий

15. Субсидии перечисляются Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу.

16. Субсидия перечисляется получателю в течение десяти рабочих дней с момента заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

17. Расходование средств субсидии ее получателем осуществляется только в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Уполномоченного органа.

18. В течение года со дня получения субсидии ее получатель представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные получателем, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии), а также ежеквартально в течение года со дня получения субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о деятельности по форме, установленной Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

19. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений, неисполнения условий предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

20. В случае установления факта наличия у получателя субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить в бюджет неиспользованную часть субсидии. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(создание и (или) обеспечение деятельности) центров молодежного инновационного творчества,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

согласен представить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Адрес места регистрации и местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Настоящим подтверждаю, что:**

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною;

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=787E3CF338868F3141D119D33084546F3E38CDB70DFA81B220B199C8C6HDF2M) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

соответствую требованиям [пунктов 3](consultantplus://offline/ref=787E3CF338868F3141D119D33084546F3E38CDB70DFA81B220B199C8C6D2D640D358FDE769529AA3H5F4M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=787E3CF338868F3141D119D33084546F3E38CDB70DFA81B220B199C8C6D2D640D358FDE769529AA4H5FFM) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.»