**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на создание и развитие**

**инжинирингового центра**

Общие положения

1.  Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на создание и развитие инжинирингового центра (далее – Центр) в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, а также за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

2.   Основными целями деятельности Центра являются:

а) определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

б)   проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства);

в)   проведение финансового или управленческого аудита;

г)   консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

д)   содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

е)   консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности, содействие оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности;

ж) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

з) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

и)   экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;

к)   содействие в проведении сертификации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в целях выхода на зарубежные рынки;

л) оценка потенциала импортозамещения;

м)  выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «доращиванию», направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации.

3.   Субсидия предоставляется юридическим лицам или структурным подразделениям юридических лиц, которые относятся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которых является Республика Северная Осетия-Алания, на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сметой, утвержденной руководителем уполномоченного органа, осуществляющего государственную политику Республики Северная Осетия-Алания в сфере поддержки и развития малого предпринимательства.

4. Целью предоставления субсидии является финансирование мероприятий по созданию и развитию Центра в целях развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Центр должен располагаться в помещении, соответствующем следующим требованиям:

общая площадь помещения не менее 30 квадратных метров;

входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями;

помещение не имеет капитальных повреждений несущих конструкций.

6. Центр обеспечивает размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

сведения об учредителях;

сведения о деятельности, о его целях и задачах и оказываемых им услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;

годовые отчеты о деятельности за предыдущие периоды с момента создания;

разработанные документы: программы развития, стратегии развития, бизнес-планы развития;

информацию о составе, технических характеристиках и условиях доступа к высокотехнологичному оборудованию;

графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров;

сведения о внедренных инновационных решениях, технологий в проектах субъектов малого и среднего предпринимательства;

информацию о новых технологиях, которые могут быть использованы для повышения технологической готовности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

информацию о стоимости платных услуг

7. Центр также обеспечивает:

разработку бизнес-плана развития Центра;

размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (http://ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://smb.gov.ru>.

Требования к претендентам на получение субсидии

8. К претендентам на получение субсидии предъявляются следующие требования:

государственная регистрация на территории Республики Северная Осетия-Алания;

отсутствие обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

представление субъектом малого и среднего предпринимательства в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка в течение срока приема документов, установленного Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Уполномоченный орган) как главным распорядителем бюджетных средств;

ненахождение субъекта малого и среднего предпринимательства на день подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в рамках административного производства или по решению суда;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания субсидий;

соответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям законодательства;

претенденты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

наличие не менее трех рабочих мест для административно-управленческого персонала.

Порядок отбора

9. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии заявитель представляет в уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию свидетельства (уведомления) о государственной регистрации или о постановке на учет в налоговом органе;

копии учредительных документов;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или копию договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества (помещения, в котором располагается Центр);

концепцию создания (развития) Центра на текущий год и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг;

план работы Центра на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

справку (в произвольной форме), подтверждающую отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

копию утвержденного штатного расписания.

Заявка прошивается, нумеруется, скрепляется подписью и печатью (при наличии) и должна содержать опись представляемых документов, заверенную подписью и печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, содержащие информацию на дату подачи заявки:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтверждающую отсутствие задолженности.

10. В течение тридцати рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом заявки и всех запрашиваемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Уполномоченный орган проводит их общий анализ.

11. Рассмотрение заявки осуществляет комиссия по предоставлению субсидии (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются Уполномоченным органом.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом. При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подписания протокола заключает договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания. В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола уведомляет об этом субъект малого и среднего предпринимательства с указанием причин отказа. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке. При устранении причин отказа субъект малого и среднего предпринимательства имеет право повторно подать заявку.

13.  Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений и документов.

Порядок перечисления субсидий

14. Субсидии перечисляются Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу.

15. Субсидия перечисляется получателю в течение десяти рабочих дней с момента заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

16. Расходование средств субсидии ее получателем осуществляется только в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Уполномоченного органа.

17. В течение года со дня получения субсидии ее получатель представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные получателем, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии), а также ежеквартально в течение года со дня получения субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о деятельности по форме, установленной Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

18. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений, неисполнения условий предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

19. В случае установления факта наличия у получателя субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить в бюджет неиспоьзованную часть субсидии. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления

субсидии на создание и

развитие

инжинирингового центра

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (создание, развитие) инжинирингового центра, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя Центра)

согласен представить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии. Центр подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.