**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**к подпрограмме 1**

**«Поддержка и развитие малого,**

**среднего предпринимательства**

**в Республике Северная Осетия-Алания»**

**на 2014-2016 годы**

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, а также за счет средств республиканского бюджета в рамках реализации Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014-2016 годы.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе из расчета не более 5,0 млн рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства. Субсидированию подлежат не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат.

1.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания, заключившим договоры на приобретение в собственность оборудования.

Предметом по вышеуказанным договорам не может быть приобретение оборудования, с момента изготовления которого прошло пять лет и более.

1.4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется в целях:

1) развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Северная Осетия-Алания;

2) стимулирования технической модернизации оборудования субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) повышения разнообразия продукции, производимой на территории Республики Северная Осетия-Алания.

1.5. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

2. Требования к участникам

2.1. Субсидия предоставляется субъектам, отвечающим критериям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Условиями оказания поддержки являются:

1) государственная регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществление его деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;

2) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия;

3) отсутствие просроченной задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства по платежам в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации;

4) отсутствие просроченной задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства по платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

5) представление субъектом малого и среднего предпринимательства в полном объеме документов в соответствии с требованиями п. 3.1 настоящего Порядка в течение срока приема документов, установленного Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Уполномоченный орган);

6) не нахождение субъекта малого и среднего предпринимательства на день подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в рамках административного производства или по решению суда;

7) признание субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурсного отбора;

8) соответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям законодательства;

9) наличие неосвоенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году.

3. Порядок отбора

3.1. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за две недели до момента подачи документов;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) копию договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

6) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 50% произведенных затрат, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

7) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предшествующий год с отметкой налоговых органов или копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий год с отметкой налоговых органов, или копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предшествующий год с отметкой налоговых органов, или копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с отметкой налоговых органов (для индивидуальных предпринимателей);

8) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенную печатью налоговых органов, подтверждающую отсутствие задолженности, или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенную печатью налоговых органов, с приложением платежных документов, подтверждающих погашение имеющейся перед бюджетной системой Российской Федерации задолженности, заверенных банком;

9) справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства;

10) копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов (для юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, имеющих наемных работников);

11) документ, содержащий информацию о дате изготовления (производства, выпуска) приобретенного оборудования;

12) справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о размере балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год. Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют справку с указанными сведениями с момента регистрации;

13) документ, подтверждающий принятие на себя субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по созданию в течение 3 месяцев с момента получения субсидии не менее 1 дополнительного рабочего места на каждые 2 млн руб. полученной субсидии и сохранению общего количества рабочих мест, включая вновь созданные после получения субсидии, в течение не менее 18 месяцев с момента получения субсидии;

14) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащую информацию об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

15) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащую информацию об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Вышеуказанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Представление документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 8, 14, 15 настоящего пункта, является правом субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 8, 14, 15 настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы по указанным сведениям на дату подачи заявки.

Каждая заявка субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть прошита, пронумерована, скреплена подписью и печатью (при наличии) и содержать опись представляемых документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства отвечают за полноту и достоверность представленных документов.

3.3. Заявка считается принятой с даты поступления в Уполномоченный орган и регистрируется с проставлением входящего номера, даты и времени поступления в специальном журнале.

3.4. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются Уполномоченным органом.

3.5. В течение 30 рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом заявки, а в случае направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 30 рабочих дней с момента получения всех запрашиваемых сведений, уполномоченными сотрудниками Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания осуществляется оценка заявок путем присвоения им баллов.

Оценки выставляются в соответствии с нижеследующими критериями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Коэффициент значимости | Показатель | Балл |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
| 1. | Количество рабочих мест до момента подачи заявки (**КРБ**) | 0,3 | свыше 10 рабочих мест | 4 |
| от 6 до 10 рабочих мест | 3 |
| от 2 до 5 рабочих мест | 2 |
| 1 рабочее место | 1 |
| 2. | Отношение объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета НДС), к выручке от реализации товаров (работ, услуг) (без учета НДС) за предшествующий год (**ОНВ)** | 0,25 | свыше 10 % | 4 |
| от 7 % до 10 % включительно | 3 |
| от 3 % до 7 % включительно | 2 |
| менее 3 % | 1 |
| 3. | Вид экономической деятельности (**ВЭД**) | 0,2 | промышленный комплекс, сельское хозяйство (импортозамещение) | 4 |
| транспортно-логистический комплекс, инфраструктурный комплекс, туристско-рекреационный комплекс, строительство | 3 |
| здравоохранение | 2 |
| предоставление услуг общественного питания и др. виды деятельности | 1 |
| 4. | Размер собственных средств, направленных на реализацию проекта (**СС**) | 0,15 | от 15 млн руб. и более | 4 |
| от 10 млн руб. до 15 млн руб. | 3 |
| от 5 млн руб. до 10 млн руб. | 2 |
| до 5 млн руб. | 1 |
| 5. | Прирост выручки в 2015 г. по отношению к 2014 г. (**ПВ**) | 0,1 | свыше 30 % | 4 |
| от 10 % до 30 % включительно | 3 |
| от 5 % до 10 % включительно | 2 |
| от 0 % до 5 % включительно | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |

Определение рейтинга заявок: каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов. В случае если заявки набирают одинаковое количество баллов, их место в рейтинге определяется исходя из даты и времени подачи заявки.

Решение о признании победителями конкурсного отбора принимается Комиссией исходя из рейтинга и коэффициента значимости критерия оценки.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в порядке очередности следующему по рейтингу заявителю (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году заявки субъектов малого и среднего предпринимательства не оцениваются. Комиссия имеет право пригласить на заседание субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя или руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица для представления и защиты ими своих заявок.

3.6. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Основания для отказа в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления субсидии, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.7. При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидии. В случае отказа в предоставлении субсидии Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола уведомляет об этом субъект малого и среднего предпринимательства с указанием причин отказа. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке. При устранении причин отказа субъект малого и среднего предпринимательства имеет право повторно подать заявку.

3.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

4. Порядок перечисления субсидий

4.1. Субсидии перечисляются Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу.

4.2. Субсидия перечисляется получателю в течение тридцати рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, в том числе участнику инновационных территориальных кластеров, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

4.3. В течение первого года и ежегодно в течение второго и третьего года (в случае если получатель субсидии продолжает осуществлять предпринимательскую деятельность) со дня получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии), а также ежеквартально в течение первого года представляет в Уполномоченный орган отчет о деятельности по форме, установленной Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений, неисполнения условий предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление (требование) о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

4.5. В случае установления факта наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление (требование) о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования

Заявление

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Данные заявителя |
|  | Полное наименование участника |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | Краткое описание проекта и вид деятельности, по которому реализуется проект (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Дата государственной регистрации |  |
|  | Банковские реквизиты, в т.ч. р/с, к/с, БИК |  |
| 11. | Численность работающих за предшествующий календарный год (чел.) |  |
| 12. | Размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды за предшествующий календарный год (руб.) |  |
| 13. | Объем выручки за предшествующий календарный год (руб.) |  |
| 14. | Размер собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта (руб.) |  |
| 15. | Размер государственной поддержки, на который претендует заявитель (руб.) |  |
| 16. | Планируемые направления расходования средств субсидии. |  |
| 17. | Руководитель заявителя (Ф.И.О., должность, контактные данные) |  |
| 18 | Финансовый директор или главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) |  |
| 19. | E-mail |  |

Настоящим подтверждаю, что:

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=787E3CF338868F3141D119D33084546F3E38CDB70DFA81B220B199C8C6HDF2M) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

соответствую требованиям [п. 3](consultantplus://offline/ref=787E3CF338868F3141D119D33084546F3E38CDB70DFA81B220B199C8C6D2D640D358FDE769529AA3H5F4M) и [п. 4 ст. 14](consultantplus://offline/ref=787E3CF338868F3141D119D33084546F3E38CDB70DFA81B220B199C8C6D2D640D358FDE769529AA4H5FFM) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.*

*Подписывается каждая страница заявления.*

Руководитель

заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

МП

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) и некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства» моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Министерство может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Уведомляем, что на момент формирования заявки не являемся получателем аналогичной государственной финансовой поддержки, задолженности по налогам не имеем. Подтверждаем о не нахождении организации в стадии реорганизации, ликвидации или банкротстве. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель

заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

МП