ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 от 6 февраля 2015 г. № 9

г. Владикавказ

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 ноября 2013 года № 412 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014-2016 годы»**

В целях оптимизации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 ноября 2013 года № 412 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014-2016 годы» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

 Председатель Правительства

Республики Северная Осетия-Алания С. Такоев

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства Республики Северная Осетия-Алания

от 6 февраля 2015 г. №9

**Изменения в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 ноября 2013 года № 412 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014-2016 годы»**

 1. В пункте 1 постановления слова «и среднего предпринимательства» заменить словами «, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности».

2. В Государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением:

1) в наименовании слова «и среднего предпринимательства» заменить словами «, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности»;

2) в разделе «Приоритеты Государственной политики в сфере реализации государственной программы, цели, задачи, ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации государственной программы»:

абзацы тринадцатый - шестнадцатый признать утратившими силу;

абзац восемнадцатый признать утратившим силу;

абзацы двадцать первый и двадцать второй признать утратившими силу.

3. В подпрограмме 1 «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014-2016 годы:

1) раздел 3 «Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок, условия оказания поддержки, критерии отбора, документы, необходимые для участия в мероприятиях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определены в приложениях 1, 2 и 3 к настоящей подпрограмме.»;

2) дополнить приложением 1 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме 1

«Поддержка и развитие малого,

среднего предпринимательства

в Республике Северная Осетия-Алания»

на 2014-2016 годы

**ПОРЯДОК**

**субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, а также за счет средств республиканского бюджета в рамках реализации Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014-2016 годы.

1.2. Субсидии направляются на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

1.3. Целью Порядка является осуществление мер, направленных на создание и (или) развитие и (или) модернизацию производства товаров.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и в размере не более 10,0 млн рублей на одного получателя поддержки.

2. Требования к участникам

2.1. Субсидия предоставляется субъектам, отвечающим критериям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Условиями оказания поддержки являются:

1) наличие бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) отсутствие просроченной задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства по платежам в бюджетную систему Российской Федерации на момент подачи заявки;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства в полном объеме документов в соответствии с требованиями п. 3.1 настоящего Порядка в течение срока приема документов, установленного Министерством туризма, предпринимательства и инвестиционной политики Республики Северная Осетия-Алания (далее - Уполномоченный орган);

4) ненахождение субъекта малого и среднего предпринимательства на день подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в рамках административного производства или по решению суда;

5) регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Республики Северная Осетия-Алания;

6) победа субъекта малого и среднего предпринимательства в конкурсном отборе;

7) соответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям законодательства;

8) наличие неосвоенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году.

3. Порядок отбора

3.1. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не раньше месяца со дня подачи документов;

5) бизнес-проект, содержащий информацию в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка;

6) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, по состоянию не ранее чем за две недели до момента подачи документов;

7) справку о средней численности работников за предшествующий календарный год. Впервые созданные организации или впервые зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют справку о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления;

8) справку о величине средней заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по ней (в случае наличия работников);

9) копия кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 2,0 млн рублей;

10) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

11) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

12) копии заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделок), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

Вышеуказанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Представление документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6 настоящего пункта, является правом субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2. Каждая заявка субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть прошита, пронумерована и скреплена подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства и содержать опись представляемых документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Поступившие заявки регистрируются в порядке их поступления в специальном журнале. Регистрация заявок осуществляется постоянно по мере их поступления, датой поступления заявки является дата ее регистрации. Субъекты малого и среднего предпринимательства отвечают за полноту и достоверность представленных документов.

3.3. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается Уполномоченным органом.

3.4. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента представления субъектом малого и среднего предпринимательства документов Комиссия проводит их проверку и оценку. Критериями определения победителей конкурсного отбора являются:

1) социальная эффективность:

отношение среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения в Республике Северная Осетия-Алания;

создание новых рабочих мест в планируемом периоде;

2) бюджетная эффективность – отношение прироста объема налоговых отчислений субъекта малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней в планируемом периоде к размеру предоставляемой субсидии;

3) качество составления бизнес-проекта:

наличие календарного плана;

наличие обоснованной сметы расходов на реализацию проекта;

наличие срока окупаемости проекта;

наличие экономических показателей и подтверждение их расчетами;

анализ и прогноз состояния осуществляемой сферы деятельности;

4) уровень софинансирования проекта за счет собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства.

Конкурсные материалы участников оцениваются по 10-балльной шкале по каждому критерию и суммируются по всем критериям. Победителями конкурсного отбора признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, в которых отсутствуют необходимые документы и (или) выявлены недостоверные данные, и (или) документы не соответствуют требованиям законодательства, Комиссией не оцениваются.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году заявки субъектов малого и среднего предпринимательства Комиссией также не оцениваются. При оценке заявок Комиссия имеет право пригласить на заседание субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя или руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства -юридического лица для представления и защиты ими своих заявок.

3.5. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства являются следующие:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления субсидии, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.6. При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подписания протокола заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидии. В случае отказа в предоставлении субсидии Комиссия уведомляет об этом субъект малого и среднего предпринимательства с указанием причин отказа. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке. При устранении причин отказа субъект малого и среднего предпринимательства имеет право повторно подать заявку.

3.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

3.8. В течение первого года со дня получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные получателем субсидии, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии), а также ежеквартально в течение первого года представляет в Уполномоченный орган отчет о деятельности по форме, установленной Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.9. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений, неисполнения условий предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление (требование) о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

3.10. В случае установления факта наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление (требование) о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку субсидирования затрат

 субъектов малого и среднего

предпринимательства на уплату процентов по кредитам

**Заявление
на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат** **на уплату процентов по кредитам**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, субъект малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен представить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.»;

3) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме 1

«Поддержка и развитие малого,

среднего предпринимательства

в Республике Северная Осетия-Алания»

на 2014-2016 годы

**ПОРЯДОК**

 **предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий в пределах средств, выделяемых из федерального и республиканского бюджетов на реализацию мероприятий по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участников инновационных территориальных кластеров в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе из расчета не более 5,0 млн рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства. Субсидированию подлежат не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат.

1.3. Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участников инновационных территориальных кластеров, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания, заключившим договоры на приобретение в собственность оборудования.

Предметом по вышеуказанным договорам не может быть приобретение оборудования, с момента изготовления которого прошло пять лет и более.

1.4. Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участников инновационных территориальных кластеров в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, предоставляется в целях:

1) развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Северная Осетия-Алания;

2) стимулирования технической модернизации оборудования субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) повышения разнообразия продукции, производимой на территории Республики Северная Осетия-Алания.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Условиями оказания поддержки являются:

1) государственная регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществление его деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;

2) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия;

3) наличие бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства;

4) отсутствие просроченной задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства по платежам в бюджетную систему Российской Федерации на момент подачи заявки;

5) представление субъектом малого и среднего предпринимательства в полном объеме документов в соответствии с требованиями п. 3.1. настоящего Порядка в течение срока приема документов, установленного Министерством туризма, предпринимательства и инвестиционной политики Республики Северная Осетия-Алания (далее - Уполномоченный орган);

6) ненахождение субъекта малого и среднего предпринимательства на день подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в рамках административного производства или по решению суда;

7) победа субъекта малого и среднего предпринимательства в конкурсном отборе;

8) соответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям законодательства;

9) наличие неосвоенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году.

**3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии**

3.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не раньше месяца со дня подачи документов;

4) заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства копию договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

6) заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования,
в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

7) утвержденное субъектом малого и среднего предпринимательства технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (бизнес-проект), содержащее информацию о критериях конкурсного отбора, указанных в [пункте 3.5.](#sub_110) настоящего Порядка;

8) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, по состоянию не ранее чем за две недели до момента подачи документов;

9) справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства;

10) справку о среднесписочной численности работников на дату подачи заявки;

11) заверенный субъектом малого и среднего предпринимательства документ, содержащий информацию о дате изготовления (производства, выпуска) приобретенного оборудования.

Представление документов, указанных в [подпунктах 2](#sub_1062), [3](#sub_1063), [8](#sub_1068) настоящего пункта, является правом субъектов малого и среднего предпринимательства.

Каждая заявка субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть прошита, пронумерована, скреплена подписью и печатью (при наличии) и содержать опись представляемых документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства отвечают за полноту и достоверность представленных документов.

3.3. Заявка считается принятой с даты поступления в Уполномоченный орган и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в специальном журнале.

3.4. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются Уполномоченным органом.

3.5. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента представления субъектом малого и среднего предпринимательства документов Комиссия проводит их проверку и оценку. Критериями определения победителей конкурсного отбора являются:

1) экономическая эффективность - отношение объема реализации товаров (работ, услуг) субъектом малого и среднего предпринимательства в планируемом периоде к размеру предоставляемой субсидии;

2) социальная эффективность:

отношение среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства в планируемом периоде к величине прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения в Республике Северная Осетия-Алания;

создание новых рабочих мест в планируемом периоде;

3) бюджетная эффективность - отношение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в планируемом периоде к размеру предоставляемой субсидии.

Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства оцениваются по 10-балльной шкале по каждому критерию и суммируются по всем критериям. Победителями конкурсного отбора признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

В случае превышения объема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства над лимитами бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки Комиссия уменьшает субсидию пропорционально для всех заявителей, но не более чем на 30% от изначально запрашиваемой субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства являются следующие:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления субсидии, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.7. При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подписания протокола заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидии. В случае отказа в предоставлении субсидии Комиссия уведомляет об этом субъект малого и среднего предпринимательства с указанием причин отказа. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке. При устранении причин отказа субъект малого и среднего предпринимательства имеет право повторно подать заявку.

3.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

**4. Порядок перечисления субсидий**

4.1. Субсидии перечисляются Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу.

4.2. Субсидия перечисляется получателю в течение двадцати рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, в том числе участнику инновационных территориальных кластеров, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

4.3. В течение первого года со дня получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии), а также ежеквартально в течение первого года представляет в Уполномоченный орган отчет о деятельности по форме, установленной Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений, неисполнения условий предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление (требование) о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

4.5. В случае установления факта наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление (требование) о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в целях возмещения

затрат, связанных с приобретением оборудования

**Заявление
на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, субъект малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен представить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.»;

4) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к подпрограмме 1

«Поддержка и развитие малого,

среднего предпринимательства

в Республике Северная Осетия-Алания»

на 2014-2016 годы

**Порядок предоставления субсидии на создание и обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра Республики Северная Осетия-Алания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии на создание и обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра Республики Северная Осетия-Алания в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, а также за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Евро Инфо Консультационный (Корреспондентский) Центр Республики Северная Осетия-Алания (далее - Центр) - это инфраструктура по обеспечению доступа к европейской деловой информационной сети Евро Инфо Центров - Enterprise Europe Network, способствующая развитию внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания, а также развитию соответствующей информационной сети.

1.3. Основная цель деятельности Центра - предоставление информационно-консультационной поддержки и содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания, в установлении и развитии взаимовыгодного делового сотрудничества, направленного на их интеграцию в общее экономическое пространство Европейского Союза и решение приоритетных задач российской экономики - развитие экспортного и инновационного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидия предоставляется негосударственной некоммерческой организации на безвозмездной и безвозвратной основе на финансирование затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности Центра в соответствии со сметой, согласованной с руководителем уполномоченного органа, осуществляющего государственную политику Республики Северная Осетия-Алания в сфере поддержки и развития малого предпринимательства (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Численность сотрудников Центра не должна превышать три человека.

1.6. Целью Порядка является определение механизма предоставления субсидии на финансирование мероприятий по созданию и обеспечению деятельности Центра в целях развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2. Требования к претендентам на получение субсидии**

2.1. К претендентам на получение субсидии предъявляются следующие требования:

1) регистрация на территории Республики Северная Осетия-Алания;

2) отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

3) представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями [п. 3.1](#sub_31) настоящего Порядка;

4) ненахождение на день подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в рамках административного производства или по решению суда.

**3. Порядок отбора**

3.1. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии заявитель представляет в уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему Порядку;

2) проект положения о региональной инфраструктуре по обеспечению доступа к европейской деловой информационной сети Российского Европейского Информационного Корреспондентского Центра, включающего следующие разделы:

общие положения;

цели и задачи Центра;

виды деятельности и услуги;

порядок оказания услуг;

источники финансирования;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) копии учредительных документов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее месяца до дня подачи документов;

6) справку из налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Вышеуказанные документы заверяются подписью и печатью заявителя.

Документы, представляемые заявителем, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью заявителя и содержать опись представляемых документов, заверенную подписью и печатью заявителя.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

Представление документов, указанных в [подпунктах 3](#sub_313), [5](#sub_315), [6](#sub_316) настоящего пункта, является правом заявителя.

3.2. Рассмотрение заявки осуществляет комиссия по предоставлению субсидии (далее-Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются Уполномоченным органом.

3.3. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента представления заявителем документов Комиссия проводит их общий анализ.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом. При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подписания протокола заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии. В договоре устанавливаются порядок и условия предоставления субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пунктах 1.4](#sub_14), [2.1](#sub_21) настоящего Порядка;

представление заявителем неполного пакета документов, указанных в [пункте 3.1](#sub_31) настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений и документов.

3.6. Расходование средств субсидии ее получателем осуществляется только в соответствии со сметой, согласованной с руководителем Уполномоченного органа.

3.7. В течение года со дня получения субсидии ее получатель представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные получателем, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии), а также ежеквартально в течение года со дня получения субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о деятельности по форме, установленной Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.8. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений, неисполнения условий предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

3.9. В случае установления факта наличия у получателя субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления

субсидии на создание и обеспечение

деятельности Евро Инфо Консультационного

(Корреспондентского) Центра

Республики Северная Осетия-Алания

**Заявление**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на создание и обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра Республики Северная Осетия Алания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя Центра)

 согласен представить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии. \_\_\_Центр\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что вся информация,

содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к вей всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.».

4. В таблице 5 пункты 1, 3, 4 признать утратившими силу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_