проект

Министерство труда и социального развития

**Республики Северная Осетия-Алания**

#  П Р И К А З

 **« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_**

**г. Владикавказ**

**Об утверждении положения и состава**

**межведомственной комиссии**

**по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 30 августа 2022 года № 396 «Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее — Межведомственная комиссия).
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии (Приложение №1 к настоящему приказу).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (Приложение №2 к настоящему приказу).
4. Признать утратившим силу:

Приказ от 31 августа 2022 года №297-Д «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта» со всеми изменениями и дополнениями.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр А.К.Айдарова**

Согласовано:

Айдарова А.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цаболов О.Ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Туаев Г.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадзаев И.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авакова Э.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гагиев Б.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найфонов А.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кануков М.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гаглоев А.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кудренко Р.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лазарова Э.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1 к приказу

 Министерства труда и социального развития РСО-Алания

№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы: | Айдарова Алина Казбековна | -Министр труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания |
| Заместитель председателя рабочей группы: | Хугаева Татьяна Фёдоровна |  -начальник Управления по делам ветеранов, пожилых людей и организации работы по обеспечению социальной поддержки отдельных категорий граждан Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания |
| Секретарь рабочей группы: | Чельдиева Эллина Валерьевна | -главный специалист-эксперт сектора по организации работы при заключении социальных контрактов Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания  |
| Члены рабочей группы: | Абаев Константин Григорьевич | -ведущий консультант сектора по организации работы при заключении социальных контрактов Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания |
| Цаболов Отар Черменович | -заместитель главы администрации местного самоуправления г. Владикавказ (по согласованию) |
| Туаев Георгий Артариксович |  -заместитель Министра экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (по согласованию) |
| Кадзаев Игорь Ростиславович | -заместитель Министра сельского хозяйства Республики Северная Осетия-Алания |
| Авакова Элла Липаридовна | -заместитель Председателя Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (по согласованию) |
| Гагиев Батраз Викторович | -директор НО «Фонд поддержки предпринимательства» (по согласованию) |
| Найфонов Авдан Тазретович | -директор НО «Фонд микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания (по согласованию) |
| Кануков Михаил Георгиевич | -заместитель директора НО «Фонд поддержки предпринимательства» (по согласованию) |
| Гаглоев Азамат Таймуразович  | -представитель ФГБУ «Фонд содействия инновациям» в Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию) |
| Кудренко Роман Владимирович | -сопредседатель регионального штаба ОНФ в Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию) |
| Лазарова Эльвира Тамерлановна | -председатель комиссии по развитию институтов гражданского общества, взаимодействию с общественными формированиями и средствами массовой информации Общественной палаты Республики Северная Осетия-Алания (по согласованию) |

Приложение №2 к приказу

 Министерства труда и социального развития РСО-Алания

№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Положение**

**о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

**1. Общие положения**

1.1.Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, образованным из числа сотрудников Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, представителей государственных органов, общественных и иных организаций.

1.2.Межведомственная комиссия создана в целях реализации п. 25 Правил назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждённых постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 30.08.2022 № 396 (далее-Правила).

1.3.Межведомственная комиссия рассматривает документы на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, представленные государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственными Министерству труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, - комплексными центрами социального обслуживания населения (далее - КЦСОН), а также экономическую целесообразность (эффективность) проекта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 3 Правил.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи, полномочия и права Межведомственной комиссии

2.1. Основными целями и задачами комиссии являются:

всестороннее и объективное рассмотрение материалов, поступающих на заседание;

поддержка предпринимательской инициативы граждан;

рассмотрение на заседаниях комиссии бизнес-проектов;

принятие соответствующего (положительного или отрицательного) решения по результатам рассмотрения бизнес-проектов.

2.2.В соответствии с возложенными на нее задачами межведомственная комиссия имеет следующие полномочия:

рассмотрение документов для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с п.25 Правил;

рассмотрение бизнес-проектов, представленных в целях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и оценка экономической целесообразности (эффективности) проектов;

рассмотрение программы социальной адаптации, разработанной КЦСОН совместно с гражданином;

внесение предложений по выходу малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) из трудной жизненной ситуации;

вынесение в отношении каждого заявителя одного из следующих решений:

а) согласовать программу социальной адаптации и направить на утверждение в КЦСОН;

б) рекомендовать внести изменения в программу социальной адаптации и направить на утверждение в КЦСОН;

в) признать бизнес-проект экономически нецелесообразным (неэффективным);

г) направить бизнес-проект на доработку (в случае недопуска до голосования).

**3. Оценка бизнес-проекта**

3.1. Критерии оценки бизнес-проектов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименование критерия | Значение критерия | Балл |
| 1 | Вид деятельности | приоритетный | 2 |
| приоритетными направлениями являются: |  |
| - организация производства товаров народного потребления; |  |
| - организация крестьянско-фермерского хозяйства; |  |
| - организация переработки сельскохозяйственной продукции; |  |
| - развитие туризма; |  |
| - предоставление услуг в сфере культурного досуга, спорта, здравоохранения и образования; |  |
| - предоставление бытовых услуг, сервисного обслуживания; |  |
| - организация общественного питания; |  |
| - организация деятельности по благоустройству территории и обслуживанию объектов жилищно-коммунального хозяйства; |  |
| - организация и развитие высокотехнологичных производств, внедрение новых технологий; |  |
| - организация деятельности в сфере строительства и производства строительных материалов; |  |
| - организация деятельности в сфере дорожного хозяйства |  |
| неприоритетный (торговля, аренда, риэлтерская деятельность и оказание посреднических услуг) | 0 |
| 2 | Степень готовности бизнес-проекта (проработка вопроса организации деятельности, наличие финансовой модели, маркетинговая стратегия) | - высокая степень готовности (проработана маркетинговая стратегия, определены все вопросы организации деятельности, имеется финансовая модель) | 3 |
| - средняя степень готовности (проработаны вопросы организации деятельности, четко определены рынки сбыта, подробно описаны производимые товары (оказываемые услуги)) | 2 |
| - низкая степень готовности (недостаточно проработана маркетинговая стратегия, финансовая модель экономически нереализуема) | 0 |
| 3 | Наличие профессиональных знаний и квалификации | - наличие профессиональных знаний, квалификации и опыта работы в выбранной сфере деятельности | 2 |
| - наличие профессиональных знаний, квалификации без опыта работы в выбранной сфере деятельности / наличие опыта работы в выбранной сфере деятельности, но отсутствует профильное образование | 1 |
| - отсутствие профессиональных знаний, квалификации и опыта работы в выбранной сфере деятельности | 0 |
| 4 | Наличие собственных денежных средств | - наличие собственных денежных средств в дополнение к субсидии, отсутствие заемных денежных средств | 3 |
| - сумма собственных денежных средств равна или превышает сумму заемных денежных средств | 2 |
| - сумма собственных денежных средств не превышает сумму заемных денежных средств | 1 |
| - собственные денежные средства отсутствуют | 0 |
| 5 | Место создания собственного дела | - горные местности муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания | 3 |
| - другие районы муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания | 2 |
| - города в Республике Северная Осетия-Алания | 1 |
| 6 | Привлечение наемных работников | - да | 1 |
| - нет | 0 |
| 7 | Наличие помещения и условий для осуществления деятельности  | - помещение есть, необходимые условия для осуществления деятельности предусмотрены | 2 |
| - помещение есть, но нуждается в создании условий для осуществления деятельности  | 1 |
| -помещения нет  | 0 |
| 8 | Наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или плательщика налога на профессиональный доход | - да | 1 |
| -нет | 0 |

3.2. Бизнес-проект считается допущенным до процедуры голосования, если набирает не менее 2 баллов по критерию «Степень готовности бизнес-проекта» и не менее 9 баллов в сумме по другим критериям оценки.

По итогам подсчета, баллы выставляются в оценочный лист отдельно по каждому проекту, оценочный лист подписывается всеми членами комиссии.

3.3. Бизнес-проект, допущенный к процедуре голосования, признается получившим положительную оценку при наличии большинства голосов присутствующих членов комиссии. Бизнес-проект, набравший менее половины голосов присутствующих членов комиссии, признается экономически нецелесообразным (неэффективным).

3.4. В случае недопуска бизнес-проекта до голосования гражданин вправе доработать проект в течение трех рабочих дней и направить на рассмотрение обновленный проект в КЦСОН, который направляет на повторное рассмотрение Межведомственной комиссии. В случае, если гражданин не направил обновленный бизнес-проект в установленный срок, то бизнес-проект признается экономически нецелесообразным (неэффективным).

3.5. В целях реализации своих функций Межведомственная комиссия обладает следующими правами:

заслушивать на заседаниях ответственных сотрудников КЦСОН;

заслушивать на заседаниях, претендующих на заключение социального контракта граждан, в случае если заявитель заявил о желании присутствия на заседании не позднее 3 рабочих дней до заседания;

обсуждать и предлагать малоимущим гражданам меры в рамках действующего законодательства, направленные на выход гражданина и его семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

**4. Порядок работы межведомственной комиссии**

4.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений, которые оформляются протоколом.

4.2. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной комиссии.

4.5. Члены комиссии принимают участие в ее работе на безвозмездной основе.

4.6. Заседания проводит председатель Межведомственной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя межведомственной комиссии. В случае отсутствия секретаря – секретарем может быть любой член комиссии.

4.7.Межведомственная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии.

4.8.Секретарь межведомственной комиссии готовит проект повестки дня заседания межведомственной комиссии, комплектует материалы для всех членов межведомственной комиссии и в устной форме оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

4.9.Протокол заседания Межведомственной комиссии ведёт секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим, секретарём межведомственной комиссии и всеми членами межведомственной комиссии, присутствующими на заседании, в течение 3 дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии.

4.10. В протоколе заседания Межведомственной комиссии бывают отражены:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов экспертной комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании экспертной комиссии вопросов;

- решение и обоснование его принятия;

- результаты голосования.

4.11.Протоколы заседаний Межведомственной комиссии, оценочные листы и копии бизнес-проектов хранятся у секретаря межведомственной комиссии.

4.12.Выписки из протокола, подписанные председателем или заместителем председателя межведомственной комиссии, направляются после подписания протокола в адрес КЦСОН с целью дальнейшего принятия решения о назначении либо отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также утверждения программы социальной адаптации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**