Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2019 г. №

г. Владикавказ

О предоставлении субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку туроператоров

Правительство Республики Северная Осетия-Алания
**п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) предоставления субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку туроператоров.

Председатель Правительства

Республики Северная Осетия-Алания Т. Тускаев

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Северная Осетия-Алания

от 2019 г. №

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из республиканского бюджета

на государственную поддержку туроператоров

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку туроператоров (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в целях стимулирования туроператоров, обеспечивающих туристский поток в Республику Северная Осетия-Алания в период «низкого сезона», путем возмещения части расходов, понесенных туроператорами, в связи с оказанием услуг по реализации туристского продукта Республики Северная Осетия-Алания.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«туроператор» - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Северная Осетия-Алания и осуществляющее туроператорскую деятельность;

«туристский продукт Республики Северная Осетия-Алания» - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее – туристский продукт);

«туроператорская деятельность» - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом на территории Республики Северная Осетия-Алания;

«низкий сезон» - сезон снижения деловой активности на туристическом рынке Республики Северная Осетия-Алания: период с 1 октября по 25 декабря, а также с 1 февраля по 30 апреля.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) туроператор зарегистрирован и осуществляет деятельность по внутреннему и въездному туризму на территории Республики Северная Осетия-Алания;

б) реализация туристского продукта осуществляется в период, указанный в п.1 настоящего Порядка;

в) документальное подтверждение обеспечения туристского потока не ранее года, предшествующего году получения субсидии, в рамках договора о реализации туристского продукта в период реализации туристского продукта, установленный в п.1.

4. Туроператор на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен отвечать следующим требованиям:

а) отсутствие у туроператора обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у туроператора просроченной задолженности по возврату в федеральный и республиканский бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным и республиканским бюджетами;

в) представление туроператором в полном объеме документов в соответствии с требованиями п. 9 настоящего Порядка в течение срока приема документов, установленного Уполномоченным органом как главным распорядителем средств;

г) не нахождение туроператора на день подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) туроператор не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) туроператор не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется в размере 1000 (тысяча) рублей за реализацию одного туристского продукта.

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных республиканским законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа как получателя средств республиканского бюджета на цели, указанные в [пункте 1](#P34) настоящего Порядка.

7. В случае превышения общей суммы субсидий, причитающихся получателям, объема средств, предусмотренных по данной статье на текущий финансовый год в бюджете Республики, Комиссия уменьшает размер субсидий пропорционально для всех получателей субсидий.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Уполномоченным органом и туроператором по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания (далее - Соглашение), в котором, в том числе, предусматривается согласие туроператора на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

9. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии туроператор представляет в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи документов;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени туроператора;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у туроператора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) отчет по форме согласно [приложению](#P95) 2 к настоящему Порядку;

е) копии договоров о реализации туристского продукта;

ж) копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг, предоставленных по договору о реализации туристского продукта.

10. Заявка туроператора прошивается, нумеруется, скрепляется подписью и печатью (при наличии) и должна содержать опись представляемых документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) туроператора.

11. Туроператор несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявка считается принятой от даты поступления в Уполномоченный орган и регистрируется с проставлением входящего номера, даты и времени поступления в специальном журнале.

13. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией, состав и порядок работы которой утверждается Уполномоченным органом.

14. Уполномоченный орган в течение 30 дней с момента получения заявки осуществляет проверку документов, представленных туроператором.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий, предусмотренных [п. 3](#P41) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [п.](#P56) 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) наличие в представленных документах неполных и недостоверных сведений;

г) отсутствие сведений о туроператоре в едином федеральном реестре туроператоров;

д) с момента признания туроператора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

16. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

17. При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подписания протокола заключает с туроператором Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания. В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола уведомляет об этом туроператора с указанием причин отказа. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке. При устранении причин отказа туроператор имеет право повторно подать заявку.

18. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет туроператора, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия решения, указанного в [пункте 1](#P71)2 настоящих Правил.

19. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается Уполномоченным органом при формировании прогноза кассовых выплат из республиканского бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения республиканского бюджета.

20. Информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

21. При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году заявки туроператоров не рассматриваются.

22. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения туроператорами целей, условий и порядка предоставления субсидий.

23. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета:

а) на основании требования Уполномоченного органа - в течение 30 дней со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на государственную

поддержку туроператоров

Заявление

на предоставление субсидий из республиканского

бюджета на государственную поддержку туроператоров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Данные заявителя |
| 1. | Полное наименование заявителя |  |
| 2. | ИНН  |  |
| 3. | КПП  |  |
| 4. | ОГРН  |  |
| 5. | Краткое описание туристского продукта и вид деятельности, по которому реализуется проект (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой) |  |
| 6. | Юридический адрес  |  |
| 7. | Фактический адрес  |  |
| 8. | Дата государственной регистрации  |  |
| 9. | Численность работающих за предшествующий календарный год (чел.) |  |
| 10. | Размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды за предшествующий календарный год (руб.) |  |
| 11. | Объем выручки за предшествующий календарный год (руб.) |  |
| 12. | Размер государственной поддержки, на который претендует заявитель (руб.) |  |
| 13. | Планируемые направления расходования средств субсидии |  |
| 14. | Руководитель заявителя (Ф.И.О., должность, контактные данные)  |  |
| 15. | Финансовый директор или главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) |  |
| 16. | E-mail |  |

Настоящим подтверждаю, что:

в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства;

не соответствую требованиям п. 3 и п. 4 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.*

*Подписывается каждая страница заявления.*

Руководитель

Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

МП

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Уполномоченным органом моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Уполномоченный орган может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Уведомляем, что на момент формирования заявки не являемся получателем аналогичной государственной финансовой поддержки, задолженности по налогам не имеем. Подтверждаем о не нахождении организации в стадии реорганизации, ликвидации или банкротстве. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель

Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий из республиканского

бюджета на государственную

поддержку туроператоров

ОТЧЕТ

об оказании услуг по реализации туристского продукта

Республики Северная Осетия-Алания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование туроператора)

Адрес (место нахождения) и почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестровый номер в едином федеральном реестре туроператоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период предоставления услуги по реализации туристского продукта | Сведения о договоре о реализации туристского продукта | Сведения о платежном документе,подтверждающем оплату услуг по реализации туристского продукта |
| номер | дата заключения | наименование документа | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Объем услуг по реализации туристского продукта Республики Северная Осетия-Алания за отчетный период составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Полноту и достоверность указанных сведений на дату представления настоящего отчета подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

МП (при наличии)