**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Торговому представительству Российской Федерации в**

**(страна пребывания Торгпредства) по поддержке проекта «Название проекта»**

(Краткое описание деятельности компании и экспортного продукта   
с указанием кода ТН ВЭД).

Представляется целесообразным оказать поддержку проекту со стороны Минэкономразвития России и поручить Торговому представительству осуществить ее согласно следующим задачам:

Задача 1. Оценить перспективность продвижения на местном рынке заявленной продукции:

* выявить требования законодательства страны пребывания к импортируемой продукции (определить требования к сертификации продукции, лицензированию, возможные ограничительные меры);
* провести анализ рынка, а также оказать содействие в формировании списка потенциальных потребителей и конкурентов;
* подготовить и направить график запланированных отраслевых мероприятий   
  в (страна), способствующих продвижению продукции (название компании);
* по итогам реализации задачи 1 представить отчет с предложениями   
  по перспективности дальнейшей проработки проекта Торговым представительством.

Срок: в течение 30 дней с даты утверждения технического задания.

По итогам реализации задачи 1 может быть принято решение о формировании долгосрочного проекта и оформлении паспорта внешнеэкономического проекта   
(по согласованию с Торговым представительством).

Задача 2. Сформировать пул заинтересованных потребителей (в случае подтверждения перспективности реализации настоящего проекта в стране пребывания Торгового представительства):

* оказать содействие в передаче презентационных материалов потенциальным партнерам;
* на основании обратной связи совместно с компанией сформировать реестр потенциальных потребителей продукции (наименование продукции);
* оказать содействие компании в продвижении продукции (название компании) в (страна);
* представить отчет о результатах реализации указанных мер поддержки.

Срок: в течение 30 дней после выполнения задачи 1.

Задача 3. Оказать организационную поддержку в проведении бизнес-миссии   
(в случае готовности потенциальных партнеров к участию в предметных переговорах):

* оказать содействие в организации бизнес-миссии (подготовить и согласовать программу визита представителей (название компании) в (страна): график переговоров и B2B встреч, состав участников);
* оказать содействие в проведении бизнес-миссии (обеспечить информационную и консультационную поддержку в проведении переговоров, обеспечить присутствие сотрудников Торгового представительства на переговорах);
* представить отчет о результатах реализации указанных мер поддержки.

Срок: в течение 60 дней после окончания задачи 2.

Запрашиваемую информацию необходимо направлять в:

Департамент развития и регулирования внешнеэкономической деятельности – контактные данные;

Страновой Департамент, осуществляющий руководство деятельностью торгпредств, - контактные данные;

Название компании – контактные данные.

Приложение: презентационные материалы, анкета компании.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНИЦИАТОР:**  (Заполняется  Минэкономразвития России)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_» 201 г. | **СОГЛАСОВАНО:**  (Заполняется  Минэкономразвития России)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО    «\_\_\_\_» 201 г. |