## **МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

## **РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

## **П Р И К А З**

от 12 марта 2012 г. № 32

г. Владикавказ

**О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами**

Во исполнение пункта 3 статьи 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» и статьей 5 Республиканского закона от 22 декабря 2011 года №54-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Порядок ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки и хранения представленных ими документов (приложение №1);

Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Тиникашвили Т.Ш..

Министр З. Кучиев

Отдел правового обеспечения

Приложение №1

к приказу Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания

от 2012 г. №

**П О Р Я Д О К**

**ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей поддержки и хранения представленных ими документов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания (далее соответственно – реестры, органы, поддержка), а также порядок хранения представленных ими документов.
2. Реестры ведутся в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.
3. Реестры ведутся органами по рекомендуемому образцу согласно приложению.
4. Информация, содержащаяся в реестрах социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

5. Информация, содержащаяся в реестрах, подлежит размещению на официальном сайте органа в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр.

**II. Порядок внесения в реестры сведений о получателях поддержки и исключения из реестров сведений о получателях поддержки**

6. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

1. полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации – получателя поддержки (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса); основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) - получателя поддержки;
2. идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
3. сведения о форме и размере предоставленной поддержки;
4. наименование органа исполнительной власти, предоставившего поддержку;
5. дата принятия решения об оказании поддержки;
6. информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку;
7. информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.
8. Основанием для включения сведений о получателе поддержки в реестр является решение органа об оказании такой поддержки.
9. Сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана руководителем органа либо его представителем, имеющим соответствующие полномочия, (допускается использование электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи).
10. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, орган вносит изменения в реестровую запись.
11. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания оказания поддержки.
12. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**III. Порядок хранения документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями – получателями поддержки**

12. Документы, представленные социально-ориентированными некоммерческими организациями – получателями поддержки, хранятся в органе в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13. Хранение данных документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к приказу Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания

от 2012г. №

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки

1. Реестры социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее соответственно – реестры, органы, поддержка), ведутся на государственном языке Российской Федерации.
2. В целях защиты сведений, включенных в реестры, уполномоченные органы исполнительной власти должны обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляются ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

3. Информационная система должна обеспечивать:

а) поиск сведений о получателях поддержки;

б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций –получателей поддержки и хранения представленных ими документов

**Реестр**

**социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование органа, предоставившего поддержку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Дата принятия решения | | Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях – получателях поддержки | | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества |
| об оказании  помощи | о прекращении оказания помощи | наименование  постоянно действующего  органа  некоммерческой  организации | почтовый  адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации –получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) | идентификационный номер налогоплательщика | виды деятельности некоммерческих организаций | форма  поддержки | размер поддержки | срок оказания  поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |